

# 國立教育廣播電臺【節目組】101 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 製播兒少節目，培養現代公民。
- (二) 宣導校園教育主題，推動國際教育及外語學習。
- (三) 關懷弱勢、鼓勵家庭經營，心靈重建、型塑健康人生。
- (四) 節目走入社區，深化認識台灣。
- (五) 製播社教節目，推動銀髮樂活，倡導終身學習。
- (六) 引進外部專業諮詢與評鑑，提升節目品質。
- (七) 「活力健康年」年度主軸，融入節目與辦理行銷活動。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：101 年節目組預算為 10,359 千元。(比去年減少 1,050 千元，原因係教育部國語會收回下授字辭音檔製作相關經費。)
- (二) 人力：主任 1 人、編導 6 人、播音員 4 人、技術員 1 人，負責節目行政、節目規劃、聯繫督導、節目推廣、節目主持、錄製及編排等業務。

## 三、重要計畫項目：

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
製播兒 少節 目，培 養現代 公民	製播兒少節 目	配合學校課程綱要，製播兒童 及青少年節目，計 16 個。	全年計畫	1240000	新聞青少年法治 教育與國際教育 兒童節目。(許健 挺、韋淑娟)
	製播學生音 樂教育節目	配合全國學生音樂比賽，訪問 獲獎學生，建立音樂品味。計 3 個節目。	101 年 4-6 月	250000	(陳夢玲)
	辦理兒少活 動、競賽、實 習	結合「活力健康」主題，辦理 兒童廣播營 2 場次。	101 年 7-8 月	50000	搭配年度行銷 主軸設計課程 (胡紹謙)
		辦理前進校園活動 6 場次，推 動媒體識讀教育，落實行動播 音室概念。	101 年 5-12 月	40000	(許健挺)
		辦理大學校院學生廣播「金聲 獎」活動，推動學校廣播教育。	101 年 2-6 月	640000	(韋淑娟)
		受理大學校院學生暑期實習 2 梯次。	101 年 7-8 月	60000	(湯寶群)
宣導校 園教育 主題， 推動國	製播教育主 題宣導節目	宣導特定教育主題，報導各級 校園人事物，包括國際教育、 技術職業教育、體育、健康教 育、特殊教育、校園性別教育、	全年計畫	1800000	(陳夢玲、韋 淑娟)

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
際教育 及外語 學習		藝術教育、學生議題等計 8 個。			
	製播教師進 修節目	製播教師進修節目計 4 個，每 週 3 小時，並辦理教師聽廣播 拿研習時數活動。	全年計畫	270000	(胡紹謙)
	製播英語教 學節目	配合全民英語政策，規劃英語 教學節目，包括兒童英語、國 中英語、成人英語課程 3 個節 目(單元)，塑造英語環境。	全年計畫	686000	(湯寶群、許 健挺、俞雅綾)
	製播外語教 學節目	錄製日語、德語、義大利語及 法語教學節目新課程計 4 個。	全年計畫	620000	(俞雅綾)
	聯播國外優 良文教節目	聯播 BBC 英語文教及新聞節目 2 個，每週 14 小時。聯播德國之 音及法廣文教節目 3 個。	全年計畫	100000	(許健挺)
關懷弱 勢、鼓 勵家庭 經營， 心靈重 建、塑 健康人 生	製播生命教 育節目	製播心靈重建節目，紓解現代 人課業、工作、人際及社會環 境等因素造成壓力。計 4 個。	全年計畫	130000	與法鼓山、慈 濟等人文社會 基金會合作 (許健挺、陳 夢玲、俞雅綾)
	製播婚姻教 育節目	導正現代人不婚不生不養不育 等偏差觀念，推動家庭教育。	101 年 4-6 月	13000	與內政部合 作(韋淑娟)
	製播新移民 教育節目	照顧輔導新台灣之子，製播新 移民教育節目計 2 個。	全年計畫	52000	(韋淑娟、 俞雅綾)
	製播弱勢族 群關懷節目	結合身障基金會等團體，製播 特殊教育節目計 2 個。	全年計畫	0	(俞雅綾)
節目走 入社 區，深 化認識 台灣。	製播台灣文 化節目	認識台灣歷史、藝術、人文、 地理環境等，製播台灣文化性 節目計 4 個。	全年計畫	300000	(許健挺、 陳夢玲)
	製播母語鄉 土文化節目	分別以台語、客語、原住民語 製播台灣鄉土文化節目計 3 個。	全年計畫	700000	客委會補助 哈啦哈客經 費(陳夢玲)
	辦理社區活 動	辦理前進社區活動 4 場次。	101 年 4-12 月	30000	(陳夢玲)
		辦理母語鄉土文化節目聽友會 3 場次。	101 年 12 月	90000	(陳夢玲)
	辦理科教活 動	配合「自然筆記」辦理拜訪台 灣科學家實驗室活動 3 場次。	101 年 3-9 月	9000	(許健挺)
製播社	辦理老人教	因應人口逐漸老化趨勢，提供	全年計畫	960000	(賴素燕)

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
教節目，推動銀髮樂活，倡導終身學習。	育節目與活動	退休銀髮族終身學習管道，製播銀髮族節目 3 個。			
		配合重陽節、祖父母節辦理敬老聽友會 2 場次。	101. 10. 31	100000	(胡紹謙)
	製播社教節目推動社會教育	製播親職教育、社會關懷、社區服務、消費保護、法律常識、科學教育等社教節目 3 個。	全年計畫	130000	(朱玉娟、賴素燕、蕭曼屏)
		規劃製播中外歷史名人講座節目。	全年計畫	94000	(陳夢玲)
		強化美育教育，提升美學欣賞知能，製播音樂節目 5 個。	全年計畫	420000	(湯寶群、俞雅綾)
充實網路學習資源	典藏有聲資料，倡導終身學習，共計 13 個節目，包括「人人都是科學人」、「科學蒐捕手」、「青春劇坊」、「星期講座」、「特別的愛」、「音樂超優 show」、「世界夢想進行曲」、「戀戀國樂」、英語、日語、德語、法語及義大利語教學節目。	全年計畫	0	(賴素燕、徐德芳、韋淑娟、陳夢玲、俞雅綾)	
引進外部專業諮詢與評鑑，提升節目品質	加強節目審聽品管，激發創意。	擬定節目品管小組年度聽審計畫，定期召開檢討會議。	101. 02. 29 101. 05. 31 101. 08. 31	80000	(徐德芳)
		召開外約節目主持人座談會，凝聚節目共識。	101. 02. 29	5000	(胡紹謙)
	導入外部資源，辦理委外製節目徵審	延聘專家學者擔任節目諮詢審議委員會委員，研擬規劃 102 年節目方針。	101. 10. 31	200000	(胡紹謙)
		辦理優秀節目徵審，上網公告，引進新創意。	101. 12. 10		(胡紹謙)
	強化專業素養，辦理節目人員研習	規劃系列研習課程 4 場次。就不同領域邀請友台專業人員、學者專家經驗分享。	101 年 4-10 月	12800	(湯寶群)
	辦理專業節目製播小組會議	定期辦理「體育發燒」、「校園健康筆記」、「特別的愛」專業節目召開節目製播會議，導入外部專業性意見，強化品質。	101 年 2 月、3 月、 6 月、9 月	140200	(陳夢玲、韋淑娟)

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
	辦理金鐘獎 初選活動	鼓勵節目製作人、主持人參加 節目競賽初評，適時給予入選 者建議與資源對外參賽。	101年2-5 月	180000	(許健挺)
	配合 NCC 辦 理電台評鑑	彙整電臺評鑑資料送 NCC。	101年9月	0	101.6.30屆 滿換照後2年 評鑑期限(胡 紹謙)
	處理版權 樂，增加音樂 資料庫	與音樂集團管理團體協商、購 買合法音樂使用版權，提升節 目品質。	101年4月	700000	(許健挺、 俞雅綾)
「活力 健康 年」年 度主 軸，融 入節 目與 辦理 行銷 活動	辦理年度主 軸宣導計畫	配合本臺行銷「活力健康」年 度主軸，辦理素人代言插播宣 導與相關節目單元製播。	101年1-6 月	60000	(違淑娟、 陳夢玲)
	製播公益廣 告	配合教孝月、祖父母節等節 慶、時事、政策製播公益廣告， 形塑公益形象。	全年計畫	0	(陳夢玲)
	爭取跨媒體 合作	節目、單元與媒體合作同步刊 登，增加本臺行銷多元管道。	全年計畫	0	(許健挺、 陳夢玲、賴 素燕等)
	結合資源互 惠行銷	辦理節目合作專案，擔任媒體 協辦單位，宣導各機關團體、 社團法人、基金會等活動或製 播公益廣告，多方曝光。	全年計畫	0	(許健挺、 陳夢玲、賴 素燕、韋淑 娟等)
	運用社群媒 體行銷節目	鼓勵主持人運用 FACEBOOK、部 落格等社群媒體，創造議題行 銷節目。	全年計畫	0	(韋淑娟)
	協助辦理全 國音樂比賽	辦理全國學生音樂比賽決賽評 審邀約聘請與規劃監場工作。	101年1-3 月	0	服務中心經費 (胡紹謙)
	合計 項數/ 經費	32 項	40 項		10162000

#### 四、預期效益：

- (一) 本年度重點節目在於推動國際教育、青少年法治教育，開闢特定時段強化內容，吸引新聽眾群，增加本臺收聽率。
- (二) 以多元終身學習內容為主軸，製播專業文教節目。輔以辦理相關節目行銷活動，加強與聽眾互動，留住舊聽眾群。

# 國立教育廣播電臺【新聞組】101 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 加強教育政策政令宣導，滿足民眾知的權利。
- (二) 建立民意反映及文教理念溝通平台。
- (三) 平衡新聞資訊落差，落實媒體識讀教育。
- (四) 強化國際文教資訊。
- (五) 落實新聞傳播效益。

## 二、資源評析：

(一) 經費：101 年新聞製播及活動辦理預算為新台幣 3112 千元。

(二) 人力：

1. 編制內人員計：包括主任 1 人、編輯 1 人、助理編輯 2 人，採訪人員 4 人，共計 8 人。
2. 特約人員：包括雙語主播、早班主播、特約記者、假日主播及假日記者，共計 10 人。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
加強教育政策政令宣導，滿足民眾知的權利	採訪報導教育文化施政及文教活動訊息。	1. 記者分區採訪報導中央及地方教育文化政策與藝文活動等新聞，安排於新聞時段播出，並配合製播相關系列專題報導單元。 2. 每週五下午 5 時 10 分至 5 時 20 分製作「活動看板」單元。 3. 加強報導十二年國民基本教育相關政策說明與活動。	全年計畫	612000	
	加強十二年國民基本教育政策宣導。	1. 加強報導十二年國民基本教育相關政策說明與活動。 2. 製播十二年國民基本教育政策系列單元報導。 3. 製播十二年國民基本教育政策專訪節目。 4. 配合教育部製播十二年國民基本教育政策插播廣告。 5. 於本臺網頁開闢十二年國民基本教育政策專區。	全年計畫		

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
	加強校園動態訊息報導、豐富新聞內容	1. 總臺與各分臺記者每週各提供 5-7 則校園新聞。 2. 總臺與各分臺合作製播「校園人校園事」單元，全年度共計製播約 190 集。	全年計畫		
	報導勵志感人事蹟，傳揚社會光明面。	1. 總臺與各分臺合作製播「柔軟心人間情」節目，全年共計 52 集。 2. 製播祖父母節相關新聞及活動報導。	全年計畫		加強報導祖父母節活動
	以多語方式報導新聞。	1. 每日製播國語新聞 9 檔。 2. 週一至週五每日製播閩南語新聞 2 檔。 3. 週一至週五每日製播中英雙語新聞及客語新聞各 1 檔。	全年計畫		
	迅速處理即時新聞。	1. 新聞結束前播報氣象。遇有重大氣象變化、颱風、地震等，於每檔新聞中隨時播報，並視情況於各整點（或半點）播報或與節目主持人連線。 2. 總臺與各分臺合作製播「新聞線上」單元每週 2 集，針對最新文教議題做即時深度報導。 3. 各地記者與總臺主播臺，以不定期連線方式，報導即時突發重大文教新聞，增加新聞之即時性。	全年計畫		
建立民意反映及文教理念溝通平台	製播教育議題討論節目，反映社會聲音，溝通教育理念。	1. 製播教育議題節目，建立與聽友共同討論平台，適時開放現場 Call-in，提供聽眾提出建議與意見， 2. 落實節目聽審計畫，確保節目品質。 3. 分別與台北市、新北市教育局(處)合作製播節目，暢通民眾與政府溝通管道。 4. 製播「文教專題」節目，深入探討	全年計畫	2150000	主持費與來賓車馬費

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
		<p>文教議題。</p> <p>5. 製播「教育單元系列報導」宣導單元。</p> <p>6. 與教育部電子報合作，提供「教育開講」節目聲音檔，供民眾無限期點閱收聽。</p>			
	提供教育資訊、解答教育問題	<p>1. 製播「教育交流道」單元節目，為聽友解答教育問題，並將常見問題上網供網友查詢。另為加強服務，除於週一至週五早上7:20播出外，並於下午19:20重播一次。</p> <p>2. 製播健康活力年相關議題單元。</p>			增闢健康活力年相關節目單元。(製播五集)
平衡新聞資訊落差，落實媒體識讀教育	提昇新聞人員專業素養	<p>1. 每年辦理新聞人員在職訓練及經驗分享交流活動1場次。</p> <p>2. 規劃實務性在職訓練研習課程。</p> <p>3. 指導大學新聞相關系所學生有關新聞編輯、播報、採訪等實務演練。</p>	101.10 或 11月辦理	250000	
	參與競賽提升新聞人員專業能力	鼓勵新聞人員踴躍參加各項廣播新聞獎項，提升專業競爭能力，為電臺爭取榮譽。			
強化國際文教資訊	強化國際文教訊息傳遞，豐富新聞內容	<p>1. 週一至週五編播國際文教訊息每日11則。</p> <p>2. 與駐外文教單位合作，協助提供當地即時重要文教新聞。</p>	全年計畫	0	
強化新聞傳播效益	擴展新聞來源	購買國內重要活動訊息資料庫，方便記者採訪，充實新聞多元內容。	全年計畫	100000	
	暢通新聞傳輸網路	為提升新聞傳輸品質與穩定性，除運用學術網路外，並向中華電信申請ADSL專線1條。			

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
	充實網站 資訊內容	1. 文教新聞即時上網，落實網路資訊與廣播新聞同時分別呈現。 2. 網路文教新聞提供照片與聲音檔。 3. 文教新聞網頁與 Yahoo 奇摩網、新浪網站、hinet、台北市記者公會及各級學校、教育局處等網站連結，擴展文教新聞能見度與影響力。			
	提昇記者 新聞傳輸 音訊品質	1. 加強錄收音品質管控。 2. 適時更新記者採訪錄音相關配備，確保新聞傳送品質。			
合計 項數/ 經費	14 項	34 項		3112000	

#### 四、預期效益：

- (一) 充分運用現有整體資源，傳送多元文教訊息。
- (二) 製播優質新聞議題節目，充分發揮媒體社會責任。
- (三) 積極參與新聞節目競賽，提昇新聞節目製播能力。
- (四) 樹立電臺文教新聞專業形象與知名度。



# 國立教育廣播電臺【工程組】101 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 實施總臺主控室及所轄臺站之成音、發射設備定期維護保養。
- (二) 辦理本臺七星山發射臺房舍維護。
- (三) 辦理總臺所轄發射臺站廣播天線系統檢查及保養，確保廣播機務運作正常。
- (四) 辦理總臺 2 樓播音室隔音及靜音改善工程，提升節目製播環境品質。
- (五) 辦理本臺 102-104 年中長程發展計畫各子計畫之設備資訊蒐集、系統規劃及規範擬定等先期作業。
- (六) 加強本臺工程人員機務知能，落實在職訓練效益，提升本臺工程人員技能及吸取廣播工程技術新知。

## 二、資源評析：

- (一) 經費部分：101 年度預算經費為 8,240 千元。
- (二) 人力部分：主任 1 人、工程師 1 人、副工程師 2 人 (1 人支援花蓮分臺、1 人支援彰化分臺)、助理工程師 4 人 (1 人支援服務中心)、技術員 10 人，分別負責總臺所轄 FM 及 AM 二頻道之成音、發射系統規劃及機務維護，執行總台主控室操控及七星山發射臺、宜蘭轉播站、基隆轉播站、金門轉播站、馬祖轉播站及台北調幅臺機務維護保養輪值及其他行政等工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
機務年度保養	鐵塔定期保養	依總臺所轄臺站之廣播鐵塔現況所需 辦理臺站鐵塔維護保養	101 年 10 月	700000	
	發電機年度保養	總臺、七星山發射臺、基隆、宜蘭、金門及馬祖等轉播站發電機實施例行年度保養。	101 年 08 月	150000	
	空調設備年度保養	總臺、七星山發射臺、台北調幅臺、基隆、宜蘭、金門及馬祖等轉播站空調設備實施例行年度保養。	101 年 09 月	150000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考
	總臺所轄臺 站發射機年 度檢驗及保 養	依國家通訊傳播委員會 調頻／調幅電臺檢驗規 範辦理臺站發射機自行 檢驗。 及實施本臺發射機例行 年度維護保養(含發射 設備老舊零件更新)	七星山發射臺(1 月、7月) 基隆站(2月、10 月) 宜蘭站(3月、8 月) 馬祖站(4月、9 月) 台北調幅臺(5 月、12月) 金門站(6月、11 月)	1. 出差旅費 100,000 元 2. 設備維修材 料費 400,000元	
	總臺主控室 及播音室成 音設備月、 年次保養	依本臺機器設備保養作 業規定實施播音室混音 器、卡式/CD/MD錄放音 機之設備保養、音頻位 準校正。(含保養及更新 成音之老舊設備及零 件)	月次保養於每月 28日前完成。 年次保養於二月 份起每月擇定一 播音室進行保 養，並於101年 11月前完成。	400000	
臺站維 護	七星山發射 臺房舍防水 防漏工程	辦理七星山發射臺房舍 屋頂外牆防水工程及屋 內壁癌清除處理。	101年10月	250000	
提升製 播環境	總臺2樓播 音室隔音及 靜音改善工 程	針對空調出風口及隔音 門進行降低噪音及提升 隔音度改善工程	101年12月	400000	
設備維 護	總臺所轄臺 站廣播天線 系統檢查及 保養	辦理總臺、七星山發射 臺、台北調幅臺、基隆、 宜蘭、金門及馬祖等轉 播站廣播天線系統檢查 及保養。	101年10月	150000	
102-10 4年中 長程發 展計畫 先期作 業	辦理 102-104年 中長程發 展計畫之先 期作業	辦理中長程發展計畫各 子計畫之設備資訊蒐 集、系統規劃及規範擬 定等先期作業。	101年12月	0	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考
參訪友 臺	辦理國內友 臺參訪行 程，增進工 程技術交流	參訪中央、中廣、警廣、 漢聲及正聲電台主控室 設備及了解節目訊號控 制機制。	101年6月	0	
申請 102年 出國計 畫	編列102年 出國考察預 算及計畫	編列102年出國考察預 算及計畫，瞭解國外最 新廣播工程設備資訊。	101年2月	0	
維持節 目訊號 傳送品 質	持續運用衛 星傳送本臺 FM及AM節 目訊號	租用中華電信衛星轉頻 器及衛星上鏈系統	101年1~12月	2005000	
臺站地 質監測	辦理基隆轉 播站大地監 測	實施鐵塔及房舍基地地 質傾度及邊坡量測。	101年04、10月實 施	20000	
在職訓 練	辦理本臺工 程人員廣播 機務教育訓 練	邀請國內廣播界工程專 家及學者至總臺授課， 講授廣播技術新知；及 同仁技術經驗交流。	101年6、12月	180000	
辦理頻 率使用 費繳交	繳交總臺及 分臺所轄臺 站頻率使用 費	依國家通訊傳播委員會 規定繳交頻率使用費	101年07月	210000	
合計 項數/ 經費	15項	15項		5115000	

#### 四、預期效益：

- (一) 完成各項機器設備之定期保養工作使機器設備正常運作，維持良好播出品質。
- (二) 完成本臺七星山發射臺房舍屋頂外牆防水及屋內壁癌處理等工程，維護建物良好完善及屋內乾淨整潔。
- (三) 完成總臺所轄發射臺站廣播天線系統檢查及保養，以掌握及維護天線設備運作狀態，確保廣播機務正常。
- (四) 完成總臺2樓播音室隔音及靜音改善工程，提高播音室之隔音度及靜音度，以提升節目製播環境。
- (五) 完成本臺102-104年中長程發展計畫各子計畫之設備資訊蒐集、系統規劃

及規範擬定等先期作業，以因應後續之計畫申請及執行。

- (六) 藉由教育訓練課程舉辦，吸取廣播工程技術新知，達到提升本臺工程人員專業素質及工程人才培訓之成效。

# 國立教育廣播電臺【資訊室】101 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 維持資訊機房各項應用系統及伺服器主機、儲存系統、空調及電力等設備在最佳效能；網路作業平台上運行之應用軟體得以全天候 24 小時提供不中斷服務，確保節目播出不中斷。
- (二) 提昇網站服務品質，提供本臺最新資訊及更優質的網路節目隨選服務，持續充實系統各項學習資源，以吸引民眾繼續使用。
- (三) 持續推廣「節目製播數位化系統」，依本臺節目經營方式及人力資源分配，調整符合需求之環境架構。
- (四) 維持本臺同仁的電腦設備正常運作，以利各業務之遂行。
- (五) 積極吸收資訊新知，提升網路功能。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：101 年預算經費資訊作業維持費為新台幣 3,088 千元，設備費 1200 千元，業務費 1,888 千元，扣除通訊電路租費 474 千元，可勻支經費為 1,414 千元。
- (二) 人力：主任一人、分析師一人及管理師一人，分別負責資訊業務計畫之推動、督導、及辦理資訊系統開發、軟硬體設備之管理、維護及訓練等業務。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
維持節目數位製播系統正常運作	自行定期調校 Dalet 系統主機及資料庫。	1. 每日執行 Dalet 系統資料備份。 2. 每季執行 Dalet 主機磁碟重組、作業系統修補及效能調整，提升系統運行效能。 3. 每季檢視 Active Directory (AD) 伺服器的運作，及檢討帳號權限設定	全年計畫 101.03.31 101.06.30 101.09.30 101.12.31		本項工作須重新啟動主機，調校時間以儘量不影響節目錄播為原則。
	定期維護 Dalet 工作站	1. 每季委外執行 Dalet 工作站之軟體維護及更新。 2. 每季執行 Dalet 工作站之硬體維護及作業系統修補。	維護時間 101.03.31 101.06.30 101.09.30 101.12.31	400000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
	維護 Dalet 系統音源主機容量	1. 每季篩選並刪除 Dalet 異常之音源檔，提升儲存容量。 2. 每季檢視音源主機使用情形，視需要調整音源主機配置，確保提供足夠的儲存容量。	維護時間 101.03.31 101.06.30 101.09.30 101.12.31		
行政作業順暢	維護內部應用系統	1. 維持本臺各項行政應用系統正常運作。 2. 配合各單位反應需求，辦理應用程式更新服務功能。	全年計畫	100000	視允許經費額度，調整開發項目。
	維護資訊機房電腦設備正常運作	1. 本臺行政應用主機等硬體設備多已過保固期，採自行維護來維持資訊系統正常運作，惟因應設備故障需更替故障之零件，仍控留經費以辦理購置。 2. 維護機房運作之個人電腦。	全年計畫	100000	
	維護各單位行政用個人電腦正常運作	1. 維護同仁之個人電腦，使其運作順暢。並配合使用單位報修反應，完成事故排除。 2. 維護電腦資產管理系統，隨時掌控電腦運作狀況，使設備更穩定、效率更好。 3. 購置電腦週邊設備，以維持資訊系統正常運作。	全年計畫  全年計畫 101.10.30	100000  200000	設備費
	機房空調設備正常運作	冷氣設備清潔及保養	101.06.30	20000	
	清點資訊軟體財產、推動使用合法軟體	1. 依本臺軟體管理作業要點，完成清點同仁使用之軟體，並陳核軟體保管清冊，以推動本臺各單位使用合法軟體。	清點日： 101.4.31 列冊日： 101.6.30		
	配合服務中心辦理全國學生音樂比賽相關系統維護事項	1. 維持報名系統及計分系統功能之正常運作。 2. 辦理 100 年音樂比賽報名系統及計分系統移交作業。	101.06.30  配合全國學生音樂比賽業務	81148	由服務中心預算支付

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
			移交時程		
	配合教育部組織改造計畫期程整合總臺及各分臺共同系統資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應組改後分臺改為派出單位調整 DNS 設定。</li> <li>2. 重新換租分臺至總臺之專線、完成相關網路設備之採購。</li> <li>3. 因應組改增修網頁及系統單位名稱</li> <li>4. 因應組改修改人事差勤系統組室名稱及調整簽核流程。</li> <li>5. 協助公文電子交換系統移轉作業</li> </ol>	配合教育部作業期程	500000	
	維護電臺入口網系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每季檢查網頁資料正確性，提供民眾最新及最正確的資訊。</li> <li>2. 充實本臺節目隨選系統內容，以吸引更多民眾使用於終身學習。</li> <li>3. 依各單位反應及檢討本臺網頁服務系統之改善事項，更新服務功能。</li> </ol>	101.03.31 101.06.30 101.09.30 101.12.31 全年計畫  全年計畫	54000	視允許經費額度，調整開發項目。
	建置虛擬化平臺暨資訊資源整併建置	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建購虛擬化平台</li> <li>2. 建立異地備援機制</li> </ol>	101.08.31 101.10.31	1000000	設備費
	多媒體典藏雲端服務系統建置計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置數位媒體資料庫</li> <li>2. 購置 Dalet 系統自動交換中介軟體</li> <li>3. 擴充行動化服務功能</li> </ol>	101.06.30 101.05.31 101.07.31	3200000	由 100 年多媒體典藏雲端服務系統建置計畫預算支付
	配合本臺網路行銷增修網站功能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依活動需求增修相關網站版型設計及功能</li> <li>2. 依本臺互惠行銷計畫，配合互惠需求發布訊息、提供 banner 及網站連結設定</li> </ol>	全年計畫	100000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
	機房不斷電設備維護	每半年進行不斷電設施檢查與模擬演練，確保機房設備遇市電中斷時仍能正常運作。並依實際檢視電池老化情形，視需要辦理電池更換。	保養日期 101.5.30 101.11.30	40000	
健全本臺資通安全機制	維護電腦防駭機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期檢查及設定同仁電腦之防火牆功能及安全性等級選項。</li> <li>2. 維護電腦防毒系統運作，並依防毒軟體新產品的發布，視需要辦理採購。</li> <li>3. 維護垃圾電子郵件過濾系統，杜絕垃圾郵件塞爆信箱之情事。</li> </ol>	101.05.30 101.11.30  全年計畫  全年計畫		
	健全網路安全機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對現有防火牆 DMZ 網段再進行切割，確保網路應用系統的機密性、完整性與可用性不受到各種方式的威脅，並建立備援防火牆。</li> <li>2. 重新檢討網路安全政策設定，強化網路入侵攻擊、後門程式、即時通訊等行為之防範。</li> <li>3. 將分臺納入調整防火牆設定，確保網路應用系統的機密性、完整性與可用性不受到各種方式的威脅。</li> </ol>	101.11.30  101.03.31  101.11.30		
	宣導資通安全理念	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宣導郵件、檔案及帳號等安全措施。</li> <li>2. 針對國家資通安全委員會或微軟發布重大資安消息，通報各分臺資安人員。</li> <li>3. 舉辦資通安全研習會或聯繫各分臺資訊人員參加教育部等機關資安會議，提高資安理念。</li> </ol>	全年計畫		



目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
	強化系統備份功能	1. 針對資訊應用系統如公文管理、電臺網頁、人事差勤及有聲資料庫等，定期進行系統更新、資料備份等資訊安全維護工作。 2. 每半年舉行災害模擬演練，確保系統復原所進行之標準作業程序能正常運作。	全年計畫  101.06.30 101.11.30		
提昇同仁資訊能力	舉辦資訊專才教育訓練	1. 針對電臺現況需求，辦理內部員工資訊應用教育訓練。 2. 配合節目組及新聞組節目製播需求，辦理 Dalet 系統教育訓練。 3. 推派同仁參加教育部舉辦之資訊課程訓練，以提昇電臺內部員工對資訊軟體工具之應用，提高工作績效。	全年計畫		
合計 項數/ 經費	20 項	49 項		2614000	

#### 四、預期效益：

- (一) 在網頁服務上，使聽友可隨時隨地收聽與閱讀最新節目內容，逐步邁向終身學習網路之里程碑。
- (二) 在節目製播作業上，藉由網路安全機制及資料庫效能管理，使本臺大容量之節目有聲資源得以完整保存並能於需要時迅速地取用。
- (三) 維持機房伺服器主機群之最高效能，落實網路集中式管理的優點，減輕使用端電腦設備之投資與人力成本，卻可獲得更佳之工作品質。
- (四) 健全本臺網路安全機制，以達到行政院研考會隨時進行之行政機關網路安全偵測標準，維護電臺資訊系統，確實避開駭客與病毒之惡意攻擊、破壞。

# 國立教育廣播電臺【服務中心】101 年工作計畫

一、目標：配合「活力健康」相關節目辦理推廣活動、加強品牌行銷。

- (一) 推廣「活力健康」相關節目：以親師生為對象，透過創意整合行銷，推廣活力健康相關節目建立優質品牌。
- (二) 加強「走出去」的直效行銷：採取主動出擊的推廣活動，直接與目標聽眾接觸，推銷重點節目與各項服務。
- (三) 加強「請進來」的體驗行銷：藉由體驗行銷，邀請聽眾貼近電臺，瞭解各項服務，以達到口碑相傳的效果。
- (四) 運用資源提升聽眾服務品質：運用科技辦理聽眾服務、運用志工提升服務人力，力行以顧客為導向的服務。
- (五) 辦好「音樂比賽」爭取聲譽：藉由全國學生音樂比賽相關活動的順利呈現，展現團隊實力，贏得機關聲譽。

二、資源評析：

- (一) 經費：節目推廣調查研究費為 156.5 萬元、設備費 15 萬、「全國學生音樂比賽」專案經費 953 萬元。
- (二) 人力：主任 1 人、助理編導 1 人、助理工程師 1 人、組員 2 人、工友 1 人、約僱行政助理 1 人。共計 7 人。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
推廣「活力健康」年度行銷主題	「活力健康」節目及形象行銷	公務車車身彩繪	101 年 3 月	26,000	「活力健康」形象
		【活力悅讀 101】活力健康校園行銷活動	101 年 6 月	200,000	結合年度「活力健康」行銷主軸與閱讀推廣之活動
		南海學園戶外廣告更新	全年執行	30000	配合行銷小組會議決議執行。加強形塑「活力健康」形象。
	文宣推廣品之規劃辦理	編印 100 年度成果報告	101 年 3 月	62,500	彙整本臺年度績效資料
		編印本臺簡介	101 年 3 月	62,500	介紹本臺業務相關資訊
		電子報編輯發行	全年執行		
		編輯發行教育廣播月刊(月刊約 108,000 份，含郵資。)	全年執行	300,000	重新改版，以行銷為主軸、文教為取向、學習為誘因、多元為基調。
		LED 跑碼燈廣宣運用	全年執行		

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
		編印學習日誌	101年11月	100,000	
加強「請進來」的直效行銷	辦理與聽眾互動的活動	配合節目聽友會的推出	全年執行	0	配合節目、新聞活動
		素人代言錄製	全年執行	0	自參觀民眾中邀請錄製
	結合學校廣播教育宣傳計畫	推動電臺參訪系列活動	全年執行	24,000	預訂總臺參訪人數超過6千,全臺超過1萬。
		Open studio 實習播音台運作	全年執行	150,000	(設備費)
		學校廣播社團輔導	全年執行	50,000	增加滿意度調查
	公共關係的建立	品牌形象廣宣品設計發行	101年6.9月	70,000	提升本臺形象
		促進本臺公共關係事宜	全年執行	70,000	
加強「走出去」的活動行銷	規劃辦理推廣活動	孝親月活動	101年5月	10,000	宣揚孝親理念
		第11屆週末Live Show	101年7-8月	100,000	
		「祖孫情·十侍樂」為阿公阿媽做的十件事	101年5-8月	90,000	祖父母節宣導活動 多元管道行銷
		辦理祖父母節社區歡唱會	101年8月	20,000	祖父母節宣導及敦親睦鄰
	配合辦理活動	移送文化部館所歡送茶會	101年5月	0	配合教育部規劃辦理
		重陽樂齡活動	101年9月	0	配合教育部規劃辦理
		配合教育部辦理終身學習節活動	101年1-12月	10,000	教育部規劃101年每月一次館所聯合行銷活動
		配合社區活動或辦理互惠行銷活動	全年執行	10,000	
運用資源提升聽眾服務品質	聽眾收聽情形調查	委託專業電訪機構辦理聽眾收聽情形調查	101年11月	250,000	
	運用科技辦理聽眾服務	聽眾臨櫃諮詢、電話、信件、傳真、電子信函等處理服務	全年執行	15,000	
		社交網站運用	全年執行	0	
	辦理為民服務工作	配合行政院研考會,規劃年度計畫	101年1月	25,000	電話禮貌測試增加「神秘客」測試
		辦理為民服務工作實地考核	101年10月		
		電話禮貌測試評比	101年5.10月		

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
		聽眾意見分析報告	101年 1.4.7.10月		
		提報為民服務工作年度報告	101年11月		
	運用志工 提升服務 人力	辦理志工觀摩學習計畫(含年度志工保險費用)	101年5月	30,000	
	綜合行政 資料彙整	公共關係基本資料建立及各項資料彙整統計、出版品管理、經費帳目、雜項行政。	全年執行	10,000	
承辦 「全國 學生音 樂比賽」 爭取 聲譽	100學年 度決賽賽 務	排定賽程上網公告	101.1.10	9,530,000	
		召開經驗交流暨決賽工作會議	101年1-2月		
		撥款予各決賽承辦單位	101.1.31		
		召開各區領隊會議	101年2月		
		個人項目指定曲公開抽籤	101.2.29		
		團體項目分區決賽	101.3.1- 101.3.14		
		個人項目全區決賽	101.3.15- 101.3.27		
		召開檢討會議	101年4月		
		頒獎典禮	101年4月		
合計 項數/ 經費	13項	43項		1124.5 萬元	

#### 四、預期效益：

- (一) 開發本臺潛在聽眾，形塑老中少皆愛的文教專業廣播頻道。
- (二) 透過創意增值整合行銷及傳統行銷，提升本臺的知名度。
- (三) 推廣電臺參觀行程及導覽活動，維持參觀人潮的成長。
- (四) 透過「全國學生音樂比賽」，展現團隊能力與聲譽。
- (五) 突顯本臺「活力健康」節目，並打造優質品牌。

# 國立教育廣播電臺【秘書室】101 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 強化安全管理，講求整體防護，著重防災訓練工作。
- (二) 配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。
- (三) 培養基本素養，提升公文效能，建全文書檔案作業。
- (四) 加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：101 年行政業務預算經費為 8,411 千元，行政設備預算經費為 400 千元。
- (二) 人力：主任 1 人、副研究員 1 人、組員 2 人、技術員 2 人、工友 1 人、駕駛 3 人、駐警 5 人，分別負責行政統籌、文書、檔案、出納、採購、財產管理、車輛調度、門禁安全等基本行政工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
強化安全管理，講求整體防護，著重教育訓練工作。	強化災害預防工作	舉辦防災安全講習及實務演練。	101.05.30	9,400	
		定期檢修及補充消防設備。	101.07.31	20,000	
		辦理緊急應變及防災演練。	101.09.30	12,000	
	落實公共安全檢查	年度消防安全檢查及申報。	101.05.31	15,000	與火險併同辦理
		投保公共意外責任險。	101.04.30	12,000	
	提昇駐警服務品質及安全管理	按年訂製駐警季節服裝。	101.06.30	90,000	
		每季召開駐警工作精進會議，檢討改善安全管理事宜。	按季辦理		
配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。	舉辦採購作業研討會	1. 邀請學者專家專題演講 2. 檢核分臺採購辦理情形。 3. 參加臺外採購相關研討(習)會	100.06.30 100.06.30 遇案參加	50,000	
	重大採購案	依各單位所提需求辦理	配合個案辦理		

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
	總臺集中採購作業及其他重要採購案	依各單位所提需求辦理	配合個案辦理		
培養基本素養，提升公文效能，健全文書檔案作業。	文書管理健全化	「常年法律顧問」續約	101.01.01	34,000	100 年底前完成訂約
		舉辦年度文書及檔案作業研習或觀摩	101.05.31	12,800	
		依本臺公文檢核實施要點辦理文書查核。	101.09.30		
		建置公文線上簽核系統	101.12.31	2,500,000	
	檔案管理作業	臺史室資料更新	101.3.29	20,000	
		本臺改制前與本臺相關檔案之移交及目錄彙送作業	101.12.31		
		各類型公務紀錄蒐集及歸檔作業	101.12.31		
		檔案清查、目錄核對、銷燬判斷、定期檔案裝訂、汰換為去酸檔案盒。	101.12.31	10,000	分年度辦理歷年檔案清查、銷燬等作業。
		早期已酸化檔案之處理	101.12.31	10,000	依檔案訪視委員意見辦理。
		定期辦理檔案目錄彙送檔案管理局	每半年		
加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。	財產管理積極化	國有公用財產管理系統維護合約續約	101.12.31	30,000	
		年度財產及物品盤點作業	101.11.30	20,000	
		辦理國有公用財產火險	101.04.30	100,000	
		二手電腦捐贈及廢品變賣作業	賡續辦理		
	出納管理	薪資管理系統維護合約續約	101.12.31	14,700	100 年底前完成訂約
	環境教育	舉辦環境教育訓練、參訪或研習	101.10.31	10,000	
	辦公環境	總臺清潔工作勞務外包案	101.12.31	480,000	100 年底前完成訂約

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考	
	優質化	園藝及雜役工作勞務外包案	101.12.31	300,000	100 年底前完成訂約	
		藝文走廊藝品展出作業	依檔期辦理	30,000		
		辦理房舍環境景觀修繕	遇案辦理	300,000		
		辦公廳舍週邊 50 公尺內之環境清潔	每個月實施 1 次			
	事務工作 平實化	水池水塔定期清洗	101.03.31	8,000		
		魚池過濾桶濾材更換	101.04.30	10,000		
		監視系統定期保養維護續約	101.12.31	15,000	100 年底前完成訂約	
		數位交換機系統保養維護	101.12.31	46,000	100 年 8 月份已完成續約	
		飲水機保養及水質定期檢驗續約	101.12.31	60,000	100 年底前完成訂約	
		辦理電氣技術人員登記案續約	101.12.31	24,000	100 年底前完成訂約	
		辦理辦公室冷氣機年度維護保養案	101.06.30	10,000		
		水溝及化糞池清理	101.06.30	26,000		
		辦理事務工作檢核	101.12.31			
	合計 項數/ 經費	12 項	40 項		4,278,900	

#### 四、預期效益：

- (一) 提昇同仁對災害預防及應變的能力，增加臨場處理的勇氣與信心。
- (二) 落實執行工作計畫並掌握期程進度，決定達成最佳的預算執行率。
- (三) 達成文書檔案作業電子化嶄新目標，建立新公文實作技巧與觀念。
- (四) 有效提供業務所需之優質行政環境，充分發揮後勤支援補位功能。

# 國立教育廣播電臺【人事室】101 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 建立優質人事服務團隊，迎接變革，接受挑戰。
- (二) 加強員工身心靈健康、管理與協助。
- (三) 導入閱讀風氣，深耕人文素養。
- (四) 善用公務資源及人力，辦理活力健康活動。
- (五) 強化人事業務知能及資訊化，提升行政效能。
- (六) 加強人才培育，推動全方位學習。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：101 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。
- (二) 人力：主任 1 人，專員 1 人，組員 1 人，分別負責總臺暨彰化、高雄、花蓮、臺東分臺組織編制、任免遷調、考績獎懲、訓練進修、公健保險、福利、康樂活動、差勤管理、人事資料、退休撫卹等人事業務工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
建立優質人事服務團隊，隨時檢討人事業務。	主動、樂觀、尊重顧客，走動式服務，隨時反應並解決問題，提高服務品質。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每月召開 2 次「人人圈」會議，就同仁反應人事問題進行研討，如有疑義隨時溝通，解決問題；並針對新修正法規討論如何宣導、執行。</li> <li>2. 每月定期編製「人事服務簡訊」，宣導人事法規、摘錄管理文章，並隨時以電子傳輸健康新知、感人文摘等小品文，提供同仁參考。</li> <li>3. 配合法規修正，編修人事服務手冊。</li> </ol>	每個月 2 次  每個月 1 次  全年計畫	5,000	
加強員工身心靈健康、管理與協助	激發團隊精神、鼓勵員工士氣，並辦理文康活動。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 賡續辦理慶生會、知性之旅、親子共學、下午茶等文康活動，並充實活動內涵。</li> <li>2. 輔導並協助本臺社團運作。</li> <li>3. 賡續辦理員工健康檢查。</li> <li>4. 每月編製交心坊，提供心靈鷄</li> </ol>	全年計畫	900,000	



目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
		<p>湯等小文摘。</p> <p>5. 加強退休人員照護，增進經驗傳承，同仁情誼的聯絡。</p> <p>6. 重要節日設計賀卡祝福同仁闔府健康快樂。</p>			
導入閱讀風氣，深耕人文素養	分享讀書及學習心得與工作經驗，激勵員工品德修養與工作潛能。	<p>1. 購置專書並鼓勵同仁參加閱讀心得寫作競賽；另辦理專書閱讀心得及工作經驗分享。</p> <p>2. 本臺人事室布告欄網站適時張貼管理、勵志等小品文與感人文摘分享同仁，激勵士氣。</p>	全年計畫	20,000	
善用公務資源及人力，辦理活力健康活動	為配合本臺推動活力健康年，辦理相關活動。	<p>1. 舉辦健康講習，邀請專家學者演講，促進同仁身心健康，提昇工作效率。</p> <p>2. 為因應減紙減碳，本臺差勤系統於100年5月更新為線上簽核系統，將持續就實施情形，修改及加強其功能，俾使簽核流程更加準確、迅速、流暢。</p> <p>3. 11月15日至12月14日舉辦捐贈物品(含二手物)，結合公務人員住宅及福利委員會公務福利e化平台所提供受贈團體，轉贈相關受贈團體。</p>	全年計畫	65,000	
強化人事業務知能及資訊化	積極研習各項人事業務知能，並善用資訊科技處理人事業務。	<p>1. 本室同仁隨時積極參加各項人事業務知能課程的學習。</p> <p>2. 隨時維護、更新及豐富人事室網頁布告欄內容： (1) 即時更新人事法規及釋例並維護其正確性。 (2) 隨時更新人事室網頁布告欄相關資料。 (3) 配合節能減碳政策，相關宣導及公告周知訊息，以電子傳輸方式或張貼在人事室網頁布告欄，提供同仁參考。</p> <p>3. 善用行政院人事行政局資訊系</p>	全年計畫	4,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
		統，執行人事資料考核計畫： (1) 每月依據規定，正確無誤報送人事資料。 (2) 賡續更新本臺同仁履歷資料。			
加強人才培育，推動全方位學習	加強同仁跨領域、終身、數位、組織等全方位學習，培育才德兼備人才。	1. 配合各單位工作需要及同仁需求，邀請相關專家學者，以專題演講或演練等方式辦理，以增進同仁處理業務知能。 2. 運用訓練課程資訊化，將本臺最近 3 年辦理訓練活動，以錄影方式保存於本室網頁，方便同仁數位學習。 3. 鼓勵同仁利用各訓練機構數位學習，培育員工基礎、專業、領導能力，以發揮個人最大的潛能及應變能力。 4. 積極運用社會訓練資源，營造有利的學習環境。 5. 善用現行、自訂創新的激勵措施，鼓勵同仁自我成長、精益求精。	全年計畫	66,000	
合計 項數/ 經費	6 項	22 項		1,060,000	

#### 四、預期效益：

- (一) 培養兼具品德、熱誠與能力的人才。
- (二) 營造充滿喜樂學習環境，塑造高素質人力。
- (三) 平衡的工作與生活，產出高效能的績效。
- (四) 建立快樂工作環境，激勵員工服務士氣。
- (五) 發揮愛心關懷弱勢，回饋社會、環境。

# 國立教育廣播電臺【會計室】101 年工作計畫

一、目標：配合本臺業務辦理歲計、會計、統計事務，藉由預決算編列及經費控制、審核，協助本臺業務順利進行，達成預定目標。

二、資源評析：

(一) 經費部分：101 年所需經費約 10 萬元，於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力部分：主任 1 人、組員 2 人、以工代職 1 人。負責年度概算、預、決算之編製，各項經費之預算執行控制、調度、審核、憑單及傳票編製，帳務處理，半年報、每月會計報告及執行狀況月報表編製等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費	備考
辦理年度決算，表達本臺施政效能。	辦理本臺 100 年度單位決算。	依據決算法及決算編製要點等相關規定辦理。	101.02.15	10,000	
	辦理本臺 101 年度半年結算報告。	依據中華民國中央政府總預算半年結算報告編製要點規定辦理。	101.07.15		
編製年度單位分配預算，使施政計畫得以分期依計畫完成。	101 年度單位預算分配(含資本門內部分配)。	依據預算法及各機關單位預算執行作業手冊辦理。	101.02.26		
配合施政計畫，編製次年度單位預算。	編製本臺 102 年度預算案。	依據預算法及預算編製作業手冊編製本臺 102 年度預算案。	101.8.31	40,000	
監辦採購案件，以確保合法之採購程序。	監辦開標、比價、議價、決標及驗收。	依據政府採購法、中央機關未達公告金額採購監辦法等相關監辦法令，監辦採購之開標、比價、議價、決標及驗收。	101.12.31	20,000	至分臺監辦驗收差旅費。
會計事務之處理。	預算控制、收支款項審核、編製表報。	(一)依據會計法、審計法、各機關預算執行作業手冊等辦理以下各項：	101.12.31	30,000	印表機耗材、差旅費

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費	備考
		1. 辦理本臺會計事務： (1) 預算執行之控制及調度。 (2) 經費收支款項及原始憑證之審核。 (3) 付款憑單、支出、收入傳票等記帳憑證之編製。 (4) 補助、委辦經費各項收支憑證之審核及記載。 (5) 會計報告之編製及分析。 (6) 原始憑證之整理編冊送審。 2. 配合財政部支付處電子支付作業辦理，將已核准之付款憑單檔案傳送財政部支付處，俾加速付款速度。 (二) 配合審計機關審核、剔除、修正事項，協助業務單位於限期內辦理聲復及追繳。 (三) 教育部會計處通報之處理。 (四) 主計人員遷調、訓練、獎懲、考績、人事法規及解釋函之辦理。 (五) 辦理會計業務宣導。			等。
合計 項數/ 經費	6 項	6 項		100,000	

四、預期效益：遵循會計審計規章，協助本機關財務責任之解除，並調度經費，期將有限資源作最有效利用，提升施政效益。

# 國立教育廣播電臺【秘書】101 年工作計畫

一、目標：在本臺良好的法治基礎下，推動各單位績效管理，提昇電臺團隊工作績效，樹立本臺優良形象。

二、資源評析：

(一) 經費：101 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力：秘書一人，負責掌理電臺臺務會報、督學視導等相關集會作業、法制作業、施政計畫追蹤及管制作業及綜合研考等工作並兼辦政風工作。

三、重要計畫項目：

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
針對各單位目標管理實施總檢討	辦理本臺 100 年年終工作檢討會	年度結束後召集總臺全體同仁、各單位主管及分臺代表實施。	101. 01. 17	40,000	以前一 年度召 集時間 推估
協調督促各單位重大計畫預算確實有效執行	辦理本臺重大計畫執行促進小組定期追蹤檢討會議	本臺各單位及分臺預算執行計畫及上級補助經費補助款一百萬元以上計畫執行項目，主動納入本臺重大計畫執行促進小組會議追蹤檢討，並於臺務會議中提出報告。	每月第三 個星期四 上午		以 100 年召集 時間預 估
協商解決各單位困難問題，提升團隊工作效率。	辦理本臺臺務會報及擴大臺務會報	蒐集各單位當月工作報告及提會討論事項於開會前彙編議程，供與會同仁開會時參考討論。	每月下旬		
追蹤管制各單位年度工作計畫及各項納管	定期辦理本臺年度工作計畫及各項納管專案追蹤檢討會	定期利用本臺臺務會報或擴大臺務會報時機辦理追蹤檢討。	每月底或 季底之臺 務會報		以前一 年度召 集時間 預估

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
專案確實有效執行，提升工作績效。	議(即臺務會報追蹤事項)				
正確紀錄本臺大事歷史，供各界查考。	每季上網登錄本臺大事紀要、每年更新臺史室重要大事紀要	1. 每季月底前蒐集本臺上季大事記錄，彙集修編後上網登錄。 2. 每年臺慶前並更新臺史室近十年重要大事紀要及開播迄至十年前大事紀要節本。	1. 每季底前 2. 101年3月20日前		
上網登載本臺更新行政規則，提供同仁或外界參考。	維持本臺最新適用之行政規則	1. 蒐集本臺經臺長核定之行政規則，上網更新登載，如該行政規則屬於行政程序法第一百五十九條第二項各款規定事項，另循行政院公報通報系統通報登載，並於法規資料庫辦理確認。 2. 配合組織調整更新本臺各單位行政規則，並上網登載。	適時辦理  配合教育部組織調整時程辦理		
辦理101年度施政計畫選項列管作業	按規定作業時間提報，並督促按規定作業期程執行	1. 提報自行列管選項列管計畫。 2. 提報選項列管執行作業計畫。 3. 每季督促選項列管計畫單位按時提報執行進度檢討作業。 4. 年度結束辦理選項列管作業計畫評核。	1. 依教育部要求作業時間辦理。 2. 每季結束後10日。		
辦理民國102年度預算書施政計畫彙編	依需要彙編全臺施政計畫提供會計納編預算書	參考前一年度施政計畫內容，並配合預算匡列需求，提供各單位納入初編後再綜合彙編。	101年7月15日		以前一年度時間概估

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
辦理政 府資訊 公開相 關作業	依政府資 訊公開相 關規定上 載本臺網 頁需公開 政府資訊	每季定期檢視本臺網頁應公開政 府資訊，適時更新或增加。	適時辦理		
民眾陳 情反應 事件追 蹤調查	追蹤檢討 民眾陳情 反應事件	遇有民眾陳情反應事件，適時追 縱調查民眾對本臺處理陳情反應 案件滿意情形，提供相關單位參 考改進，據以提昇本臺形象。	適時辦理		
專案研 究	協助他單 位處理法 務或專案 工作	視個案需求或奉 臺長指示後辦 理專案或法務研究工作。	適時辦理		
兼辦政 風	政風法令 宣導	配合教育部政風處函示宣導	適時辦理		
	財產申報	配合財產申報時程協助財產申報 義務人申報財產及審查	101.12.31		
	檢舉案件 處理	配合上級函示檢舉案件處理	遇案辦理		
	監辦公告 金額以上 案件之開 標、比價、 議價、決標 及驗收。	依據政府採購法、公告金額以上 採購監辦辦法等相關監辦法令， 監辦採購案件之開標、比價、議 價、決標及驗收。	遇案辦理		
合計 項數 經費	15 項	20 項		40,000	

#### 四、預期效益：

- (一) 工作計畫列管追蹤，有效達成績效管理。
- (二) 正確紀錄大事紀要，完整保存本臺史料。
- (三) 法令規章適時更新，掌握最新相關資訊。
- (四) 追蹤檢討民眾陳情，提昇本臺服務形象。
- (五) 做好兼辦政風工作，樹立電臺廉能形象。

# 國立教育廣播電臺【彰化分臺】101 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 增加節目製播層面，提供多元文化需求。
- (二) 建立兒童、青少年快樂學習行動教室。
- (三) 結合祖父母節活動，強化代間教育。
- (四) 建立地方電臺專業形象，落實廣播教育。
- (五) 配合本臺行銷主軸，推動活力健康教育。
- (六) 製播優質多元節目並積極參加各項比賽。
- (七) 提升新聞品質，樹立分臺文教專業品牌。
- (八) 加強組織成員在職進修，提升專業知能。
- (九) 臺中節目中心正式運作，擴展聽眾服務。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：101 年預算經費為 5,900 千元(暫列)。
- (二) 人力：分臺長 1 人、副工程師 1 人、編導 1 人、採訪員 3 人、技術員 5 人、技工 1 人及駐警 5 人，總共 17 人，負責節目製播、機務維護及臺站安全等工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
增加節目製播層面，提供多元文化需求。	製播多元文化節目	為滿足各族群民眾收聽需求，以臺語、客語、原住民語製播多元文化節目，共計 3 個，每週 7 小時。	101.12.31	105,000	
	製播社教節目	製播生命教育、親職教育、環境教育等社教節目 3 個，每週 12 小時，推動社會教育。	101.12.31	124,800	
	製播關懷社會節目	製播照顧弱勢族群節目 1 個，每週 1 小時。	101.12.31	62,400	
	加強中區教育議題探討製播節目	製播「教育不斷電」節目每週 1 小時傳送總臺播出，除探訪地方重要文教議題外，亦針對校園深入採訪。	101.12.31	26,000	
建立兒童、青少年	充實兒童及青少年節目內容	配合九年一貫課程，製播兒童及青少年節目，計 2 個，每週 2 小時。	101.12.31	127,200	



目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
快樂學習行動教室。	營造快樂學習校園行動錄音室	配合樂齡閱團活動，行動錄音室前進校園，本年度共計 4 場。	101.10.31	40,000	
	製播外語教學節目	配合全民學英語政策，依程度自製層級英語教學節目，每週 1 小時。	101.12.31	53,000	
結合祖父節活動，強化代間教育。	建構長青銀髮族學習園地	製播銀髮族節目，提供教育新觀點及健康保養資訊，每週 2 小時。	101.12.31	53,000	
	辦理祖父節活動，促進祖孫溝通。	辦理中部祖父母節活動 1 場次，邀請祖孫蒞臨電臺參與活動，促進祖孫感情，並提升電臺人文教育形象。	101.08.31	100,000	
建立地方電臺專業形象，落實廣播教育。	寒暑假大傳學生實習	辦理寒暑假大傳系學生實習營 2 梯次。	101.09.30		
	加強「請進來」的體驗行銷	鼓勵學校團體申請參訪電臺，提升專業形象並落實媒體識讀教育，彰化分臺參訪至少 20 場達 1000 人次。	101.12.31		
	加強「走出去」的直效行銷	暑假期間舉辦「精采一夏~水保生態營」結合農委會水保局進行水保教育，關懷弱勢學生族群，共 2 場次。	101.09.30	50,000	
	善用電臺軟硬體，落實廣播教育。	於寒暑假期間舉辦「聲動中臺灣-兒童廣播營」2 場次。培養小學生小主播小記者等口語表達能力及加強媒體素養教育。	101.8.31	60,000	
	校園廣播社團輔導	由節目及新聞人員前往校園社團進行廣播社團輔導，至少 10 所學校。	101.12.31		
配合本臺行銷主	年度行銷主軸為活力健康年，舉辦聽友	舉辦「與您有約-聽友健康講座」。以活力健康年主軸，辦理健康講座，並邀請民眾參觀電臺，達到行銷電臺之效益。辦理 2 場次。	101.11.30	40,000	配合行銷主軸為活力健康年

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
軸，推動活力健康教育。	會及健康講座，鼓勵聽友運動保健，強化健康概念。	於灰面鷲過境八卦山之際，舉辦「鷹揚八卦~聽友健行賞鷹活動」，配合分臺環境特色及健康訴求，於賞鷹季節舉辦聽友健行1場次。	101.03.30	30,000	結合分臺環境特色及健康訴求舉辦聽友會
製播優質多元節目並積極參加各項比賽。	委外優良節目徵選	為增加節目製播的新創意及新元素，提供熱愛廣播人士參與節目製播機會，特以公開方式，徵求101年優秀廣播節目，並擬定節目聽審委員會年度聽審計畫。	101.12.31	500,000(含外製節目製播費)	
	鼓勵同仁積極參加競賽，以提升專業能力及為電臺爭光。	一、金鐘獎項： 1. 兒童優質節目 2. 少年優質節目 3. 文教資訊節目 4. 藝術文化節目 5. 創新行銷獎 6. 社區節目獎 7. 社會服務節目獎等	101.07.31	50,000	
		二、新聞獎項： 1. 金輪獎 2. 社會光明面 3. 卓越新聞獎 4. 雲豹新聞獎 5. 消費者報導獎 6. 優質新聞獎等	101.10.31	50,000	
提升新聞品質，樹立分臺文教專業品牌	採訪播報最新地方文教新聞、新聞線上等文教專題報導。	依新聞組會議決議傳送總臺文教新聞，不定期與主播臺進行重大新聞現場連線。	101.12.31		
		依新聞組規定製播文教專題節目及柔軟心人間情、校園人校園事等節目。	101.12.31		
		每日製播兩檔次5分鐘地方新聞。	101.12.31		
		充實網站訊息，將地方文教新聞文字、聲音、圖檔上網供網友查詢。	101.12.31		
		依新聞組規劃製播教育單元系列報導傳送總臺播出。	101.12.31	26,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
加強組織成員在職進修，提升專業知能。	提升為民服務品質	1. 規劃同仁參加各項講座研習活動 12 小時。 2. 善用電腦網路資訊，辦理專業研習 24 小時	101. 11. 30		
	提升節目及新聞製播品質	舉辦分臺廣播研習課程，新聞採錄課程 2 小時，節目製播課程 4 小時，邀請優秀臺內外廣播人蒞臨分臺上課，提升節目製播品質。	101. 11. 30	20,000	因應分臺節目及新聞人員實際需求，進行在職進修課程。
臺中節目中心正式運作，擴展聽眾服務。	臺中節目中心啟用	預訂 2 月份舉行臺中節目中心正式啟用，邀請貴賓蒞臨剪綵，正式宣告教育電臺在臺中市擴展服務層面。	101. 2. 30	100,000	臺中節目中心預訂 2 月 8 日舉行啟用儀式。
	提升臺中新聞及節目製播質與量	製播新聞單元及節目，加強報導臺中市各項文化教育等資訊，滿足大臺中聽友的廣播需求。	101. 12. 31	280,000	就近提供節目錄製及新聞採訪。
	奠定大臺中地區文教廣播專業形象	鼓勵臺中市學校及機關團體踴躍申請參訪臺中節目中心，充分體驗廣播，並落實媒體識讀教育，至少 8 場 200 人次參訪及錄音。	101. 12. 31		滿足臺中市學校機關團體參訪需求。
維護廣播機器設備正常穩定運作，提供 24 小時無間斷之服務。	廣播機器設備更新及維護	分臺及各轉播站發電機、空調年度保養	101. 09. 30	50,000	
		臺中調幅臺廣播執照換照	101. 12. 07	5,000	
		南投轉播站鐵塔油漆保養	101. 09. 30	80,000	
		分臺及各轉播站 3KVA UPS 電池更新	101. 07. 31	50,000	
		購置專業型數位錄放音機 2 臺	101. 08. 31	20,000	因應數位儲存媒體廣為使用
		購置攜帶式數位錄音機 2 臺	101. 08. 31	42,000	
	辦公環境維護及改善	購置電源循序控制器 2 臺	101. 05. 31	15,000	方便操作及保護播音室設備
		彰化分臺房舍消防檢查	101. 12. 31	8,500	
		彰化分臺房舍電梯維護	101. 12. 31	31,500	
彰化分臺及臺中節目中心房舍清潔勞務委外		100. 12. 31	270,000		
	南投轉播站房舍傾度盤安全監測，以掌握房舍及擋土牆之穩定性	101. 09. 30	21,000		

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
		臺中節目中心及苗栗轉播站房舍系統保全委外	101.12.31	10,000	房舍安全
		臺中節目中心廁所入口裝設拉門	101.03.31	40,000	維護個人隱私
		臺中節目中心停車位租用	101.01.31	60,000	方便來賓前來錄音
		臺中節目中心印表機及傳真機裝設	101.02.03	6,000	
	建置臺中調幅臺節目訊號備用路由	申請虛擬私有網路(VPN)，架設 IP Codec 連線總臺，衛星訊號中斷時能自動切換備用路由訊號。	101.05.31	43,500	避免因衛星中斷影響節目播出
	購置軟體	透過共同供應契約購置防毒軟體 1 年期 38 套	101.07.31	10,000	
	購置電腦	購置 Adobe Audition 聲音編輯軟體 2 套	101.04.30	32,000	
		透過共同供應契約購置個人電腦 2 部	100.10.31	25,000	
	提昇員工專業能力	辦理機務工程人員教育訓練 3 場 (數位 MIXER、audio codec 等)	100.10.31	9,000	
合計 項數 經費	29 項	49 項		2,725,900	

#### 四、預期效益：

- (一) 拓展「銀髮聽眾群」，強化「祖孫代間教育」。
- (二) 以多元終身學習內容為主軸，製播專業文教節目
- (三) 著重兒少節目、鄉土文化節目及老人教育節目，吸引新聽眾群，進而增加收聽率。
- (四) 傳送地方文教訊息，充分發揮媒體社會責任，樹立電臺文教新聞專業形象與知名度。
- (五) 積極參與新聞節目競賽，提昇新聞節目製播能力。
- (六) 建立電臺與聽眾，永續環境、人文關懷及社會服務平台，增強為民服務效能。
- (七) 臺中節目中心開幕啟用，結合大臺中地區公、私領域現有資源，擴展對大臺中地區聽眾之服務。

# 國立教育廣播電臺【高雄分臺】101 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 強化文教專業節目，照顧不同族群，善盡媒體責任。
- (二) 關懷社區、深耕地方；關心樂齡，深化銀髮。
- (三) 提升南部新聞、節目製播品質，積極參賽，爭取電臺榮譽。
- (四) 配合年度行銷主軸，營造健康活力氣氛。
- (五) 落實設備更新維護，確保聽眾收聽權益。
- (六) 優化台站基礎設備，確保 24 小時不中斷服務
- (七) 強化網路服務績效，提昇網路行銷能力。
- (八) 增進服務效能，提高電臺競爭力。

## 二、資源評析：

- (一) 經費部分：民國 101 年節目製作及機務管理費為 4,382,000 元整。
- (二) 人力部分：分臺長一人、編導一人、副工程師一人、助理工程師一人、播音員一人、採訪員三人、技術員五人、駐警六人、駕駛一人、工友一人，共計二十一人；分別負責澎湖、枕頭山、恆春轉播站、壽山發射臺及高雄分臺等五臺站之節目製播與機務值班、維修保養及行政事務等工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	承辦人
強化文教專業節目，照顧不同族群，善盡媒體責任	開闢專業地方教育的節目	關心地方教育，製播「教育不斷電」節目，結合南部縣市教育局處及優秀教育學者，藉由全國聯播，讓全國觀眾聽見地方教育心聲。	全年計畫	500 元 (集)*52=26,000 (由新聞組業務費專案補助)	配合總臺新聞組規劃辦理。(蕭靜雯)
	開闢科教節目	製播「科工 fun 學趣」節目，將艱澀的科學以生活化來呈現，並配合博物館活動的舉辦，利用 open studio 現場吸引節目收聽及電臺行銷。	全年計畫		與國立科學工藝博物館合作節目製播與科學教育活動結合。(周啟瑜、王怡仁)
	保存台灣鄉土藝術及人文之	製播具地方特色的「台語雅談」閩南語及原住民語等鄉土文化特色節目。	全年計畫	1000 元 (集)*52=52,000 (由分台業務	周啟瑜 王怡仁

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	承辦人
	美			費支出)	
	增闢健康活力、關懷身心健康節目	現代人精神壓力極大，結合心理醫師、聖功醫院等專業人員製播「看見綠光」身心健康的節目，使民眾心理更健康。	全年計畫		配合總臺行銷主軸健康活力辦理，關心精神障礙族群。(周啟瑜、王怡仁)
	開闢知性與創意的青少年節目。	製播青春洋溢的青少年、「週末 happy life」、「太陽下的新鮮事」等節目，讓同學能自主性的思考未來的方向，豐富青少年的課外視野。	全年計畫	1000 元 (集)*104=104,000 (由分台業務費支出)	配合總臺行銷主軸健康活力辦理。(周啟瑜、王怡仁)
	製播兒童優質節目	配合九年一貫課程，製播活潑的「原來我們那麼近」、「青春萬花筒」兒童節目，提升兒童品德與視野。	全年計畫	1000 元 (集)*52=52,000 (由分台業務費支出)	配合總臺行銷主軸健康活力辦理。(周啟瑜、王怡仁)
	提供生活化的親子共學機會，讓親子享受學習趣味。	強化親子共學，製播閱讀「open book」節目，讓忙碌打拼的父母，能有效的和孩子互動。	全年計畫		周啟瑜 王怡仁
	製播增進大眾身心、健康的音樂節目	研究顯示音樂可以舒緩現代人緊張情緒，製播「音樂地球村」節目希望可以讓聽眾放鬆心情、減少焦慮感。	全年計畫	1000 元 (集)*52=52,000 (由分台業務費支出)	周啟瑜 王怡仁
	製播藝術赏析、閱讀推廣等文教資訊節目，推廣成人教育	製播「教育大不同」等多項優質節目，藉由節目放送，讓社會大眾瞭解各級學校的特色，及老師教學的用心，提升藝術文化素養。	全年計畫		高雄市文化局、市立圖書館等文教單位合作製播(蕭靜雯)
	強調家庭倫理及教育功能	製播「親子加油站」節目，提供正確親職教育理念。	全年計畫		周啟瑜 王怡仁

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	承辦人
	強調教育與生活緊密結合，生活不忘教育功能	製播「生活資訊網」節目，「i世代搞創意」節目，提供流行、理財及健康等多元化生活資訊。	全年計畫		周啟瑜
關懷社區、深耕地方；關心樂齡，深化銀髮。	關懷在地社區，深耕地方	製播社區服務節目「生活報報」、「南方講堂」節目，並開闢「南方好生活」單元，結合地方民間團體，關心地方永續環境發展。	全年計畫		王怡仁 周啟瑜
	關懷社區人文環境。	製播「寶島記事簿」節目，強調社區關懷、人文歷史、地方活動新聞。	全年計畫		林祺宏
	開闢銀髮族身心保健節目	因應老年化社會到來，製播醫療保健等適合銀髮族收聽的「健康樂活」單元節目，積極推動對銀髮族的關懷，與家庭中不同世代間的情感交流。	全年計畫		與高師大成人教育研究所、高雄市藥師公會等聯合製播。(王怡仁、蕭靜雯)
	樂活音樂欣賞	製播老歌欣賞節目，提供令人回味的國語經典老歌平臺。	全年計畫		製播「人生路、歌聲情」及「歡樂時光」，藉此與銀髮族朋友交流，並提供心理、休閒資訊。(周啟瑜、王怡仁)
提升南部新聞、節目製播品質，並積極參賽，爭取電臺榮譽。	加強教育政策面報導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強報導縣市合併教育新聞，教育政策、法規、資源整合。</li> <li>2. 與南部地區教育單位建立良好關係建構與資料提供。</li> <li>3. 每日上午9點及下午3點製播地方文教新聞。</li> <li>4. 每週製播「校園人校園事」，「教育單元」主動出擊報導校園的人、事、物。</li> <li>5. 記者持續報導外縣市文教</li> </ol>	全年計畫		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增加台南市、嘉義縣市新聞。</li> <li>2. 強化澎湖離島新聞質量偏遠地區學校文教資訊報導林祺宏。(蕭靜雯、王怡仁)</li> </ol>

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	承辦人
		新聞內容,一週至少15則。			
	報導重要地方文教議題,豐富新聞內容。	1. 結合南部各縣教育局資訊追蹤。 2. 每月製播「新聞線上」、「文教專題」節目,深入報導地方文教議題。	全年計畫		配合總臺新聞組規劃辦理。(林祺宏)
	提升新聞製播能力	參加101年全台新聞會報	101.10.31		配合總臺新聞組規劃辦理。(蕭靜雯、林祺宏、王怡仁)
	委外優良節目徵選	依101年節目方針辦理徵審,共開闢兒童、青少年、鄉土文化、親子共學、音樂及閩客語等多個優質節目。	101.12.31	350,000	因應政府政策及考量聽眾需求,聘請優秀廣播人才,製播付費優質節目。(周啟瑜、王怡仁)
	參加節目、新聞競賽	1. 參加金鐘獎競賽: 兒童節目、青少年節目、文教資訊節目、社會服務節目、地方特色節目、藝術文化節目、非商品類廣告獎……。 2. 參加新聞獎項競賽: 金輪獎、社會光明面、卓越新聞獎、兩岸報導獎、雲豹獎、優質新聞獎……。	101.11.30	100,000	期許台內主持人及委外主持人共同積極參賽,為電台爭取榮譽。(周啟瑜、王怡仁、蕭靜雯、林祺宏)
配合年度行銷主軸,營造健康活力氣氛。	推廣學校廣播教育,發掘校園廣播人才。	持續辦理機關學校參觀電臺、戶外教學課程至少20場次。	全年計畫		周啟瑜 王怡仁
		寒、暑假主辦2場「我是運動大明星」學童廣播營活動。	101.08.31	20,000	配合總臺行銷主軸辦理。(周啟瑜、王怡仁)
		輔導學校廣播社團至少6所。	全年計畫		林祺宏、蕭靜雯
		「前進偏鄉校園-傳送關懷行動播音室」6場(含澎湖離島2場、嘉義、屏東偏遠學校4場)。	全年計畫	20,000	林祺宏、蕭靜雯
		101年童軍活動	全年計畫	20,000	配合童軍總會辦理。(周啟瑜、何協僑)



目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	承辦人
	結合社會資源辦理互惠行銷活動。	寒、暑假辦理「小小DJ廣播營」2場次。	101.08.31		結合高雄市教育局辦理。(周啟瑜、王怡仁)
		節目聽友聯歡會2場(上半年以『樂活高雄』為主題、後半年以『重陽敬老』為主題)。	101.05.31 101.11.30	50,000	配合總臺行銷主軸,以『健康活力』為主題辦理聽友會,並與聽友互相交流意見。(周啟瑜、王怡仁、蕭靜雯)
		配合祖父母節,辦理祖孫情活動	101.09.30	20,000	配合教育部政策辦理。(周啟瑜、王怡仁)
		國立科學工藝博物館 open studio 至少4場Live show。	101.11.30		配合科工館大型活動,加強合作,互惠行銷。(蕭靜雯)
		「城市講堂」學習講座至少8場	101.12.31		與高雄市立圖書館合作演講活動,為電台節省行銷經費。(蕭靜雯)
	辦理學生實習,提高學生族群收聽率	節目及工務同仁親自協助學生實務操作並製作宣導帶、公益廣告等。	101.08.31		周啟瑜 王怡仁
	「全國學生音樂比賽」	協辦「100學年全國學生音樂」比賽南區決賽(嘉義市)	101.3.31		張明陽 何協僂 周啟瑜
落實設備更新維護,確保聽眾收聽權益。	分臺設備及設施年度保養	分臺暨所屬台站發電機年度保養	101.10.31	60,000	依據國立教育廣播電臺機器設備維護保養實施要點辦理。(楊舜斌)
		分臺暨所屬台站空調及成音設備年度保養	101.10.31	20,000	陳益章
		枕頭山轉播站及壽山發射臺鐵塔油漆保養	101.10.31	200,000	至今已逾3年需油漆保養以確保設施安全。(陳益嘉、張賢文)
	廣播及成音設備檢修、汰換	分臺至壽山節目鏈路(STL)發射機檢修	101.06.30	50,000	使用已逾10年,現常故障急需檢修。(陳益章)
		分臺主控室及枕頭山轉播站靜音自動切換器購置	101.06.30	50,000	配合主控室APT音源連線建立(楊舜斌)
		恆春站商業空調購置	101.10.31	300,000	減少恆春轉播站設備溫度過高。(何協僂、張賢文)

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	承辦人
優化台站基礎設備，確保 24 小時不中斷服務	提昇台站設備妥善率	枕頭山轉播站發射機電源模組檢修	101.12.31	50,000	3 顆電源模組故障急需檢修。(何協僥)
		分臺所屬臺站與主控室 APT 音源連線建立	101.06.30	0	利用 APT IP CODEC 建立外臺站備援訊號。(何協僥、楊舜斌)
		恆春站備份 101.7 接收路由設置	101.06.30	0	確保恆春地區接收訊號正常。(何協僥、陳益章)
強化網路服務績效，提昇網路行銷能力。	強化網路服務能力	防毒軟體 30 人份昇級版	101.06.30	15,000	確保分臺及所屬台站資訊安全。(楊舜斌)
		主控室 LOGITEK MIXER 監控畫面展示規劃	101.06.30	50,000	主控室 LOGITEK MIXER 之大型顯示畫面。(陳益章、何協僥)
		網路無線基地臺建置	101.03.31	15,000	方便使用網路資源。(楊舜斌)
增進服務效能，提高電臺競爭力。	改善辦公及台站環境設施	影印機(含傳真及網路列印)租賃費用	101.12.31	42,000	減少分臺自行購置影印機及傳真機維修、保養費用。(阮章瑾)
		分臺環境區域委外清潔	101.12.31	84,000	提昇同仁工作效率。(阮章瑾)
		主控室裝修(增設監控牆面及天花板更換)計畫	101.06.30	100,000	美化主控室工作環境。(張賢文、何協僥、楊舜斌)
		分臺房舍消防設施改善	101.06.30	20,000	確保分臺房舍設備皆能符合消防需求(阮章瑾、張賢文)
	提昇員工專業能力	1. 辦理節目人員專業研習三場。 2. 機務工程人員教育訓練三場。 3. 人事及行政等教育訓練四場。	101.12.31	30,000	持續辦理員工教育訓練，提昇員工專業能力，強化競爭能力。(蕭靜雯、何協僥、張賢文)
	提昇團隊向心力、鼓舞員工士氣	辦理慶生會、自強活動、品管圈、健康檢查及座談會等文康活動。	每季一次	15,000	辦理相關員工團隊活動，提昇員工向心力。(阮章瑾)

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	承辦人
合計 項數/ 經費	31 項	50 項		1,967,000	

四、預期效益：

- (一) 重視身心健康，營造樂活氛圍，紓解現代人緊張情緒。
- (二) 經營地方，與各公、民營團體維持友好夥伴關係。
- (三) 配合在地活動行銷，提昇電臺知名度。
- (四) 增加分臺各臺站備援線路，確保訊號正常運作。
- (五) 主控室天花板裝修及強化牆面監視美化，提昇為民服務績效。
- (六) 相關廣播設備檢修及購置，確保分臺及臺站設備正常運作。

# 國立教育廣播電臺【花蓮分臺】101 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 製播優質節目，積極參賽，爭取榮譽。
- (二) 報導地方新聞，質量並重，傳達訊息。
- (三) 配合行銷主軸，活力健康，辦理活動。
- (四) 推廣廣播教育，前進校園，培訓人才。
- (五) 優化各項設備，落實維護，傳訊正常。
- (六) 強化資訊服務，推動學習，提升效能。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：101 年節目製作及機務管理預算經費為 2,218 千元。
- (二) 人力：分臺長 1 人、副工程師 1 人、編導 1 人、採訪員 2 人、技術員 1 人、約僱助理技術員 1 人、駐警 4 人、駕駛 1 人、技工 1 人、工友 1 人，共計 14 人，負責分臺及玉里轉播站節目製播、機務維護及臺站安全等工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
製播優質節目	製播教育文化、社會關懷、社區特色等節目	製播「音樂廚房」、「左岸咖啡館」、「樂活花蓮」等節目。並結合地方機關團體於節目中宣導本年度行銷主題「活力健康」。	全年計畫		
	製播兒童節目	結合慈大兒家系師生，製播具在地特色「東海岸小學堂」、「童盟國」節目。			
	製播花蓮文教新聞及校園訊息單元	製播「文教專題」、「新聞線上」、「校園人校園事」、「柔軟心人間情」等單元及師鐸獎得主深入報導等。			
	製播銀髮族節目	1. 每週二 14:00-15:00「左岸咖啡館」節目中，製播「生活筆記」單元。 2. 每週日 21:00-22:00 製播「教官不說教」節目。			

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
	製播原住民族語節目	1. 每週六 07:00-08:00 製播「太陽之聲」(阿美族語)節目。 2. 每週日 09:00-10:00 製播「原鄉部落情」(太魯閣族語)節目。 2. 每週日 11:00-12:00 製播「部落向前行」(撒奇萊雅族語)節目。			
	結合社會資源，豐富節目內容	結合花蓮縣警察局、教育處、環保促進會、門諾醫院等製播「清淨家園」「門諾好醫師」、「消費 easy go」等單元。			
	建構花蓮廣播終身學習環境	1. 徵選美語雜誌社出版初、中、高等分級的美語教學節目播出，提供免費便利的英語學習管道。 2. 聯播空中大學、空中行專等節目，並與空大花蓮中心合作宣導招生訊息。 3. 轉播實用語文教學節目(英、日、法、德、義等 13 種)。			
報導地方新聞	採訪報導教育文化施政及活動訊息	1. 每日迅速處理即時新聞，提供文字、照片、聲音檔傳送總臺和 Yahoo 奇摩網、新浪網站、hinet 等連結網站。 2. 週一到週五 15:00~15:30 製播 30 分鐘「東海岸新聞網」。播出最新教育、文化藝術、校園活動等訊息	全年計畫		
	參賽競賽提升能力	參加金鐘獎、金輪獎、卓越新聞獎、社會光明面新聞報導獎等。			
辦理活動行銷電台	年度主題行銷活動	舉辦 2012 活力健康親子有氧冬令營	101. 02. 29	8,000	配合年度主題「活力健康」行銷活動
	「請進來」體驗活動	鼓勵學校、機關、公民營團體參訪電臺。	全年計畫		
		舉辦暑假廣播研習營 2 場。	101. 8. 31		
		辦理藝文走廊作品展 2 檔次	101. 7. 31		
	「走出去」行銷	前進校園進行廣播體驗 4 場	101. 11. 30		
辦理祖父母節行銷活動 1 場		101. 8. 31	10,000		

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
	活動	節目志工聯誼暨在職訓練	101.10.31	20,000	
		主動聯繫，於重大教育會議中進行電臺行銷。	101.12.30		
	推動弱勢團體學習型組織	1. 每週四 09:00-12:00 進女看守所辦理「相約玫瑰園」讀書會。 2. 隔週三進花蓮女監辦理讀書會，含讀書心得分享，影片欣賞討論或活動設計等，為受刑人觀念與人生觀開闢另一個視野。 3. 提供門諾基金會重障養護中心「閱讀服務」，陪伴全癱住民閱讀，全年17次。 4. 每週六輔導花蓮基督教善牧中心「兒少寫作班」	全年計畫		
	協辦公益活動	1. 協助學校、教育、體育、文化、觀光、藝術等公益活動或各項典禮之主持。 2. 預定參與協辦活動如全縣高中職公民訓練活動，花蓮自由車單車之旅、花蓮觀光活動、教育局、文化局文教音樂等。			
推廣廣播教育	培訓文化廣播製播人才	每月安排廣播課程，培養志工主持人，使人才得以傳承擴散。以機關團體為佳，例如花蓮縣家庭教育中心、太魯閣國家公園管理處、慈濟志業體、花蓮故事媽媽團、行政院東部辦公室、世界展望會、空中大學花蓮中心等。	全年計畫		
	本臺專業監督輔導，開放時段由優秀志工製作主持。	開放花蓮分臺第2調頻網時段，供大學生及優秀之團體、機關或個人製作主持節目，成為意見交流場域。	全年計畫		
	針對校園學生進行廣播製作	與慈濟大學傳播系、東華大學等合作，進行廣播製作教學課程。並鼓勵參賽。	全年計畫		

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備註	
	教學課程	開放本分臺第2調頻網時段，供學生實習主持。				
優化各項設備	汰換廣播節目專業監聽耳機	汰換分臺播音室節目專業型耳機，以提升節目製播品質	101.05.30	42,000		
	發射機監控數據系統設備	監控發射機各項數據及進行音訊維護檢測之設備	101.06.30	28,000		
	汰換分臺長辦公室高效能冷氣機	分臺長室冷氣機使用年限已屆，故障頻仍，急需更換高效能變頻冷氣機	101.06.30	67,000		
	多功能活動中心播放系統設備	搭配分臺多功能活動中心現有投影機，需購置播放設備1組	101.06.30	30,000		
	節目人員辦理經常性外出採訪及活動錄音設備	為提升分臺節目人員外出採訪品質，購置外出採訪及辦理活動時所需錄音設備	101.07.30	38,000		
	花蓮分臺鐵塔保養	辦理花蓮分臺鐵塔年度保養	101.07.30	98,000		
	全年維護機務設備正常播出		冷氣機年度保養及維護(分臺及玉里站)	101.08.30	78,000	
			發電機年度保養及維護(分臺及玉里站)	101.10.30	35,000	
強化資訊服務	分臺網頁精簡化	縮短聽眾瀏覽分臺網頁之程序，提供頁面即時化	101.06.30	60,000		
	節目資料庫備份系統	獨立主機並提升硬碟容量，以容納日異增加的音源系統，進行每日定期備份	101.06.30	30,000		
	分臺dalet系統年度維護	為維持分臺節目數位化製播系統正常，建立dalet系統資料庫內容更新。	全年計畫	185,000		

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
	加強 facebook 行銷	發動議題辦理相關活動	101. 11. 30	9,000	
增進服務效能	改善辦公環境及設施	環境區域委外清潔	101. 12. 31	98,000	
		飲水機保養及水質定期檢驗	101. 12. 31	15,000	
		影印機租賃(含傳真、掃描、網路列印)	101. 12. 31	42,000	
		原貴賓室改裝為親子室		98,000	
提昇員工職能	成立提昇節目及服務品質品管圈	由分臺長及節目人員組成提昇節目品質品管圈，平日監聽節目、構思題材以電子郵件交換製播節目意見及建議，每月開會一次檢討。	每月開會一次		
	進修研習	配合公務人員終身學習時數，辦理研習。	101. 12. 31		
	提升新聞製播能力	承辦 101 年新聞工作會報	配合總臺辦理		
	工程機務研習	參加總臺工程組辦理之年度機務訓練	101. 10. 31		
	參加花蓮區網辦理之研習	為考量分臺資訊安全，每年不定期參加花蓮區網辦理之研習課程	全年計畫		
	合計 項數/ 經費	34 項	44 項		2,218,000

#### 四、預期效益：

- (一) 豐富節目新聞內容，贏得獎項。
- (二) 營造友善學習空間，以客為尊。
- (三) 加強網路行銷功能，擴大服務。
- (四) 維持訊號傳送品質，服務聽眾。



# 國立教育廣播電臺【臺東分臺】101 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 結合地方資源，製播精緻文化教育節目，展現地區特色。
- (二) 配合總臺「活力健康年」主題，融入電臺行銷活動。
- (三) 持續推動「廣播下鄉、關懷弱勢學童」行動；形塑電臺公益形象、行銷分臺節目。
- (四) 適時更新機器設備，提高節目播音品質。
- (五) 重視經驗承傳，強化組織學習，提昇行政效率。
- (六) 持續綠化、美化房舍，改善民眾洽公環境，推行節能減碳措施，全方位提升為民服務品質。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：101 年節目製作及機務管理預算為 2197 千元。
- (二) 人力：分臺現有分臺長、節目人員 3 人、技術員 4 人、駕駛 1 人及駐衛警察 4 人共計 13 位員工。

## 三、重要計畫項目

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
深入地方基層，製播優質文教節目，建立清新形象	報導地方文教活動	製播「樂活臺東搶鮮報」、「美麗臺東教育啟動」、「校園寫真集」、「FUN 四北半球」、「青春大冒險」等 6 大節目，時數 1092 小時，強化臺東地區文教活動報導。	全年計畫	60,000	時數不變，但改版「樂活臺東搶鮮報」與「FUN 四北半球」2 項節目。(胡美足、李思瑩、趙佳韻)
	深入離島山區，採訪各級學校辦學特色及教學成果	1. 配合總臺製播「校園人校園事」、「文教專題」、「新聞線上」等節目與單元。 2. 製播「短短 10 分鐘、十分愛臺東(教育篇)」單元 52 集。	全年計畫	60,000	製播「短短 10 分鐘、十分愛臺東(教育篇)」，強化校園行銷。(李思瑩、趙佳韻、胡美足)
	製播「揚善、清流」節目，彰顯社會關懷特色	1. 「柔軟心人間情」節目 10 集 2. 「特別有愛」特教單元 12 集。 3. 製播「短短 10 分鐘、十分愛臺東(人文篇)」單元 20 集。	全年計畫	0	製播「短短 10 分鐘、十分愛臺東(人文篇)」，提昇本臺人文關懷形象。(胡美足、趙佳韻各 10 集)
	加強法治教育	1. 與臺東地院、地檢署合作「法律一點通」單元 6 集。	全年計畫	0	增加「法律口袋書」單元，讓司

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
		2. 與法律扶助基金會合作「法律口袋書」單元 24 集。			法專業強化節目內容。(李思瑩、趙佳韻)
	配合臺東山海特色，製播海洋、自然生態旅遊教育	1. 與東管處、縱管處、農委會水土保持局、臺東縣觀光處合作製播「音樂美樂地」全年 312 小時。 2. 製播「短短 10 分鐘、十分愛臺東(觀光篇)」單元 30 集。	全年計畫	0	新增「音樂美樂地」節目及「十分愛臺東」單元，促進地方觀光發展。(胡美足、李思瑩、趙佳韻各 10 集)
	製播英語、閩南語、客語多元語言節目	以徵選方式播出「聽著英語上學去」「英語世界任我行」等，初級、中級、高級 5 個英語教學節目，全年時數 650 小時。	101 年 7 月	0	(胡美足)
		播出「客家暗夜新聞」260 小時。	全年計畫	0	(胡美足)
	製播原住民語節目	邀請原住民族群文化工作者製播「山海原音排灣族」(52 小時)、「娜魯灣之歌」(52 小時)、「部落集會所」(52 小時)、與阿美族等 4 個節目。	全年計畫	0	新增阿美族族語節目。(趙佳韻)
	製播地方特色節目	製播「晨光愛臺東」節目 260 小時。	全年計畫	0	(趙佳韻)
強化與地方關係	運用社會及民間人力資源，豐富節目內涵	製播「縣政廣場」(52 集)、「國稅交流道」(52 集)、「稅稅平安」(52 集)、「婦幼安全向前走」(104 集)、「親子 Easy Go」(104 集) 等節目及單元。	全年計畫	0	「婦幼安全向前走」、「親子 Easy Go」均增加集數。(胡美足、李思瑩、趙佳韻)
		邀請縣內文教團體加入節目志工行列，製播「志工彩虹橋」節目 208 小時。	全年計畫	0	將部分志工節目轉型，提昇節目品質。(胡美足、李思瑩、趙佳韻)
		敦聘專家 3 人、學者 1 人，擔任節目諮詢委員，召開 2 次諮詢會議。	101.1 月 101.11 月	8,000	增聘傳播學者林福岳。(胡美足)
		辦理「志在幸福」廣播志工培力課程 6 場。	全年計畫	95,000	加強志工教育訓練、提昇節目品質。(胡美足、李思瑩、趙佳韻)
協助推	以輔導與	辦理學生參觀電臺教學課程 20	全年計畫	0	(李思瑩)

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
動學校 廣播教 育	實習結 合，培育 未來廣播 人才	場，落實「請進來」行銷。			
		持續輔導東中、東女廣播社，提供 高中廣播課程 20 場。	全年計畫	0	(胡美足、趙 佳韻)
		與臺東大學合辦「廣播工作坊」培 訓大學廣播人才。	全年計畫	10,000	培訓公民記 者，增加校園新 聞來源。擴大與 台東大學合作 管道。(趙佳韻)
		提供廣播時段予廣播社同學與大 專院校學生製播節目；「空中大約 會」(52 小時)、「熱血青春快樂行」 (52 小時)、東中節目(52 小時)、 東女節目(52 小時)等校園節目。	全年計畫	0	增加與慈濟大 學合作「熱血青 春快樂行」。(胡 美足、趙佳韻)
		持續推廣學童廣播教育，辦理「小 記者冬令營」及「小主播夏令營」 活動，另結合「活力健康年」，在 設計上傳達活力健康理念。	101.2 101.8	20,000 20,000	(李思瑩、胡 美足)
	配合敬師月，與臺東縣政府教育處 合辦「教師廣播工作坊」。	101.11	50,000	增加教師媒體 素養，充實校園 新聞來源。(趙 佳韻)	
實施空 中教學 推動成 人及終 身教育	推動成人 及終身教 育	配合總臺聯播空中大學與空中行 專節目，提供成人進修管道。	全年計畫	0	(胡美足)
		輔導空大製播「空中大約會」(52 集)。	101.1	0	協助改版。(胡 美足)
		與空中大學臺東中心合辦「廣播 工作坊」1 場。	101.3	10,000	培訓公民記 者，增加校園新 聞來源。(胡美 足)
提昇為 民服務 品質	提昇為民 服務品質	對於聽友意見反映，即時答覆處 理，並建立檔案、追蹤查詢。	全年計畫	0	(胡美足)
		建立、維護節目網頁及分臺 FaceBook，與聽友互動。	全年計畫	0	(韓忠平)
		建立、維護「英語任我行」網頁專 區。	全年計畫	0	開發全國最完 整英語教學廣 播節目平台。 (韓忠平)
維護設 備正常 運作	節目製播 系統及轉 播系統之 維護	監控維護節目數位化製播系統軟 硬體設備，維持節目製播品質。	全年計畫	250,000	(韓忠平)
		節目播音硬體設備維修，維持節目 製播品質。	全年計畫	200,000	(陳建和)

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
		錄音室播音門維修。	101.5	50,000	(陳建和)
電臺資訊 系統病毒 防護	電臺資訊 系統病毒 防護	提供電臺所有工作站防護病毒入 侵，確保設備正常運作。	全年計畫	26,000	(韓忠平)
	電臺資訊 設備維護	維持電臺資訊設備正常運作，確保 行政工作品質。	全年計畫	70,000	(韓忠平)
	汰換老舊 機器設備	汰換老舊錄音、播音設備，提升節 目錄製、播音品質。	全年計畫	150,000	(陳建和)
改善電 臺節目 播音品 質	鐵塔維護	卑南發射站及分臺鐵塔油漆保養	101.7	100,000	(黃柏凱)
		卑南發射站鋼纜汰換	101.5	20,000	(黃柏凱)
	綠化、美 化環境	委外清潔暨美化、綠化分臺及發射 臺 DIY，營造舒適的辦公環境。	全年計畫	200,000	(林鴻國)
建構優 質辦公 環境	房舍整修 與維護	分臺圍牆內側補土及油漆	101.10	30,000	(林鴻國)
		卑南發射站房舍油漆	101.10	30,000	(黃柏凱)
	發電機維 護	卑南發射站及臺東分臺發電機維 護保養	101.10	20,000	(林鴻國)
	設備維修 汰換	割草機、燈具、消防器材、冷氣機、 發電機、電磁開關、馬達…等	全年計畫	90,000	(林鴻國)
	行政業務 所需雜項 費用	飲水機保養、影印機 2 台租賃、卑 南民生及消防水源地租賃、歸檔卷 宗、機汽車保險、燈管燈泡電子安 定器、清潔用品器具、郵資、消防 及辦公設備逾期汰換…等	全年計畫	250,000	(林鴻國)
	能源管理	卑南發射機房及發電機房屋頂防 曬塗佈	101.4	20,000	分臺自行購買 防曬塗料以 DIY 方式處理。(黃 柏凱)
		<del>卑南發射機房及發電機房屋頂隔 熱磚放置</del>	<del>101.5</del>	<del>98,000</del>	一坪 13 片，評 估約 30 坪，約 需 400 片，1 片 230 元，吊運費 6000 元。(黃柏 凱)(101.4.26 簽奉核定取銷)
		卑南發射站 UPS 熱氣導出工程	101.5	60,000	UPS 為熱源，會 降低冷房效 果。(黃柏凱)
	提昇本 職學能	辦理各項 在職訓練	成立節目、機務工作小組，分別辦 理 4 場次小組會議，全年度共計辦 理 8 場。	全年計畫	將品管圈改為 工作小組。(陳 建和、胡美足)

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
		參加總臺辦理之行政、機務訓練，研究機構主辦之研討會或廠商辦理的新產品展示會。	全年計畫	20,000	(陳建和)
		辦理願景座談 2 場次。	101.8	20,000	激勵員工並凝聚發展共識。 (陳建和)
提升電 臺行政 效率	提升員工 行政效率	透過讀書會與網路學習，提升行政效率，預計辦理 3 場。	全年計畫	20,000	(陳建和)
舉辦行 銷活動	關懷銀髮 族	配合教育部推動之「祖父母節」，辦理銀髮族聽友會 1 場。	101.8	40,000	(胡美足)
，形塑電 臺為幸 福社會 推動者 角色	廣播書 車、前進 校園	與一粒麥子基金會合辦書車活動 6 場，推動廣播下鄉，行銷電臺。	全年計畫	60,000	(胡美足)
	行銷本臺 英語節目	與空中美語雜誌社、常春藤合辦英語推廣活動 2 場。	101.3 101.4	20,000	(胡美足)
		與阿尼色弗兒童之家合辦「英語 Do Re Mi」成長營 1 場。	101.3	20,000	關懷社會，提升英語學習。(趙佳韻)
合計 項數/ 經費	28 項	50 項		2,197,000 元	

#### 四、預期效益：

- (一) 調整節目內容、創造同類型節目群聚效應，完成地方網頻道改版。
- (二) 「十分愛臺東」整合行銷模式，強化與地方友好關係。
- (三) 強化志工培訓，提昇節目製播品質。